

Obiectivul de investiții “Parcul Municipal Hipodrom” - cu titlul:

**PARCURIILE MUREȘULUI, TÂRGU-MUREȘ**

**ANSAMBLUL VERDE-ALBASTRU PARCUL HIPODROM, PARCUL MUNICIPAL,  
CANALUL TURBINEI**

**CONCURS DE SOLUȚII**

**Anexa 2.3.2 - Descrierea serviciilor și a termenelor contractate**

1. Concept definitiv / Anteproiect
2. Studii preliminare
3. Studiu de fezabilitate (SF)
4. Documentații pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC+DTOE)
5. Documentație tehnică și detalii de execuție (PT+DDE)
6. Asistență tehnică
7. Plan de mentenanță și gestiune

**1. CONCEPT DEFINITIV / ANTEPROIECT**

**Conceptul general de amenajare**, detalierea soluției prezentate în cadrul concursului, cu integrarea eventualelor recomandări ale juriului: piese scrise (memoriu tehnic) și piese desenate / scara 1:5000 - 1:1000 (plan de situație, planuri de detaliu). Trecerea la fazele următoare se va face doar după aprobarea anteproiectului de către Autoritatea Contractantă.

**2. STUDII PRELIMINARE**

Cuprinde totalitatea studiilor necesare elaborării proiectului de amenajare, fazele SF, DTAC, PT+DDE, precum:

- Documentație topografică actualizată pentru zona de intervenție;
- Studiu dendrologic – va inventaria totalitatea vegetației valoroase de pe teritoriul de studiu. Exemplarele care urmează să fie păstrate vor influența configurația proiectului definitiv;
- Studiu de biodiversitate actualizat față de studiul pus la dispoziție la faza de concurs cu eventuale elemente relevante suplimentare necesare specific pentru soluția rezultată în urma concursului;
- Actualizare plan rețele edilitare pentru zona de intervenție;
- Studiu geotehnic actualizat, specific pentru soluția rezultată în urma concursului;
- Studiu hidrologic;
- Raport de diagnostic arheologic preliminar;

- Studiu istoric;
- Expertize tehnice pentru construcțiile existente vizate de lucrări de demolare sau transformare (drumuri, alei, lucrări de apărare mal de curs de apă etc);
- Studiu/studii de mediu/raport de mediu, dacă este cazul;
- Studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, dacă este cazul;

Rezultatele studiilor preliminare vor fundamenta în detaliu permisivitățile și interdicțiile intervențiilor preconizate pe teritoriul de amplasament, în conformitate cu soluția de amenajare adoptată, contribuind la elaborarea formei sale definitive.

### **3. STUDIU DE FEZABILITATE**

Elaborat în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 precum și altor prevederi legale incidente.

Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor: prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Autorității Contractante toate avizele și acordurile necesare la faza SF. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea, prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, cerințele specifice ale beneficiarului.

### **4. DOCUMENTAȚIE PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR (D.T.A.C. + D.T.O.E.)**

Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor: conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz/acord/autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține, în numele Autorității Contractante, toate avizele/ acordurile/ autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea, prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare, acestea intră în sarcina prestatorului.

**Documentații tehnice (D.T.A.C. + D.T.O.E.),** de construire a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor - conform conținutului-cadru din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 și din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009, în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente și în baza certificatului de urbanism ce va fi solicitat

pentru emiterea autorizației de construire. Documentațiile tehnice vor fi verificate de prestator la verificatori tehnici autorizați și de către auditorul energetic înainte de depunerea în vederea obținerii autorizațiilor de construire.

## **5. DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ ȘI DETALII DE EXECUȚIE (PT + DDE)**

**Proiect tehnic de execuție**, reprezentând documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - P.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire.

Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anexa 10, normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării;

Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.

**Detalii de execuție**, ca parte componentă a proiectului tehnic de execuție, care respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, prototipare și asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

**Plan de sănătate și securitate în muncă**, conform Hotărârii de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Programul de control al calității**, componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370 din 25 iulie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002.

## 6. ASISTENȚA TEHNICĂ

**Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică**, prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.

**Actualizarea Devizului general / Studiului de fezabilitate**, la solicitarea beneficiarului. Sunt incluse în contract două actualizări cu modificări minore. Beneficiarul poate solicita actualizări suplimentare, ce vor fi remunerate separat, făcând obiectul unor acte adiționale la contract.

**Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor**, conform Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004.

**Documentație „as built”**, compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), relevu.

**Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării cu acordul proiectantului a soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și

Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;

- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 343 / 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției, conform prevederilor legale;

**Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu lansarea achiziției contractului de execuție a lucrărilor de construcții și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „as built”, dar nu poate dura mai mult de trei ani din momentul începerii lucrărilor de construcții.**

## **7. DOCUMENTAȚIE DE MENTENANȚĂ**

**Documentație de mentenanță a infrastructurii/amenajării nou create,** prevede realizarea unui manual de întreținere și management al zonei pentru buna funcționare și întreținere de către Autoritatea Contractantă și va cuprinde cel puțin următoarele capitole:

- **Plan de gestionare spații verzi amenajate** - care să indice modurile de întreținere, gestionare și protejare a acestora în funcție de specificul fiecăror tipuri de plante și suprafețe amenajate și în funcție de anotimpuri.
- **Plan gestionare deșeuri** - care să indice modalitatea optimă de preluare a deșeurilor, precum și măsurile pentru sortarea și colectarea acestora.
- **Plan de securitate la incendiu și situații de urgență** - care să indice modalitățile de folosire ale viitoareii amenajări în condiții speciale (incendiu, acces ambulanță, aprovizionare etc).
- **Plan mentenanță utilități urbane** - care să indice modalitatea prin care utilitățile urbane și branșamentele la acestea vor putea fi vizitate, întreținute sau modificate, cu afectarea minimă a configurației și finisajelor propuse prin proiect.

## TERMENE MAXIME PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Etapa	Denumire servicii	Termene maxime pentru prestarea serviciilor
1	<b>CONCEPT DEFINITIV / ANTEPROIECT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum <b>45 de zile calendaristice</b> de la ordinul de începere a etapei anteproiect;</li> <li>Se consideră încheiată la recepția documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
2	<b>STUDII PRELIMINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum <b>165 de zile calendaristice</b> de la ordinul de începere a etapei studii preliminare;</li> <li>Se consideră încheiată la recepția documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> </ul>
3	<b>STUDII DE FEZABILITATE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum <b>180 de zile calendaristice</b> de la ordinul de începere a etapei elaborare SF după recepția studiilor preliminare;</li> <li>Se consideră încheiată la recepția privitoare la cantitatea și conformitatea documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li><i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, termenul necesar procedurilor birocratice pentru obținerea HCL sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și proiectare care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare.</i></li> </ul>
4	<b>Documentații pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC / DTOE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum <b>120 de zile calendaristice</b> de la ordinul de începere a etapei elaborare DTAC, după aprobarea SF;</li> <li>Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verficatorii de proiect și recepția documentației de către Autoritatea Contractantă.</li> <li><i>Nu intră în calcul timpii de așteptare a extraselor CF, avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de construire sau alte decizii ce țin de Autoritatea Contractantă și care împiedică continuarea realizării serviciilor de proiectare. Dar intră în calcul termenul de aducere a eventualelor completări solicitate de emitentul autorizației de construire.</i></li> </ul>
5	<b>Documentație tehnică de execuție (DT + DDE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum <b>90 de zile calendaristice</b> de la obținerea autorizației de construire;</li> <li>Se consideră încheiată la predarea integrală a documentației verificată de către verficatorii de proiect și recepția documentației de către</li> </ul>



---

Autoritatea Contractantă.

<b>6</b>	<b>Asistență tehnică pentru execuție</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu semnarea contractului de execuție și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și predarea documentației „as built”, dar nu poate dura mai mult de trei ani din momentul începerii lucrărilor.</li><li>• Plata se va etapiza în cadrul negocierii între prestator și Autoritatea Contractantă în minim 5 faze individuale (ex. 1. as built, 2. participarea la întocmirea cărții tehnice, 3. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției, 4. Asistență tehnică pe parcursul achiziției publice, 5. Asistență tehnică pe parcursul implementării).</li><li>• Termen de răspuns la adresele beneficiarului - maxim 5 zile lucrătoare.</li></ul>	
<b>7</b>	<b>Documentație mentenanță</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maximum <b>30 de zile calendaristice</b> de la recepția lucrărilor de către Autoritatea Contractantă;</li></ul>	

## GRAFIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR – SIMULARE

Începe odată cu încheierea contractului de achiziție publică, se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor de construire.

### EXECUȚIE

Etapă	Durată																						
		L1	L2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	x	...	x	
Etapa 1	Anteproiect																						
Etapa 2	Studii preliminare																						
Etapa 3	Studii de fezabilitate																						
Etapa 4	DTAC + DTOE																						
Etapa 5	DT + DDE																						
Etapa 6	Asistență tehnică pe durata execuției și la recepția lucrărilor																						
Etapa 7	Plan de mentenanță și gestiune																						

**Consilieri profesionali,**

Arh. Mircea Munteanu,

Arh. Cristian Panaite,

Arh. Peisagist Ana Horhat

**Coordonator Concurs,**

arh. Mirona CRĂCIUN